

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова 8, А school\_ust-kiran@govrb.ru

**План-график мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования МОБУ «Усть-Киранская СОШ-И»  
в 2025 учебном году**

И.о. директора школы



Утверждаю:

Черноярова В.Г./

02.09.2024

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА</b>			
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА - 2024	Август	Зам. директора по УР
<b>II. Нормативное правовое обеспечение</b>			
2.1	Формирование пакета нормативно – правовых документов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Администрация
<b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1	Планирование методической работы для учителей-предметников (по общеобразовательным предметам, по которым приводится ГИА) с учетом результатов аналитических отчетов	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.2	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по обязательным предметам и предметам по выбору (физика, химия, биология, история, обществознание, география): - проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору (физика, химия, биология) для учащихся 9, 11 классов; - анализ результатов входных диагностических работ.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3.3	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам.	В течение года	Учителя-предметники

	выпускников ГИА.		
3.5	Прохождение программ повышения квалификации учителей, работающих в 9-11 классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА (очная или заочная форма).	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Участие в вебинарах, онлайн - консультациях семинарах, совещаниях, подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	Учителя-предметники
<b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ГИА	Сентябрь	Директор
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-: -выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций; --лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; -предварительный выбор экзаменов, планируемых сдавать выпускниками 9, 11 классов во время ГИА	Октябрь Февраль, март Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР, классные руководители
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Зам. директора по УР, учителя- предметники
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Зам. директора по УР учителя- предметники
5.5	Участие в апробациях технологий, применяемых во время проведения ГИА.	По графику Минпросвещения России	Зам. директора по УР
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
6.1.	Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):	В течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, зам по ВР

6.2	Размещение информации на официальном сайте Учреждения о процедурах проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
6.3	Организация и проведение школьных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Октябрь, декабрь, февраль	Зам. директора по УР, классные рук.
6.4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА	Ноябрь – май	Зам. директора по УР
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения	В течение года	Зам. директора по УР
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА: - мониторинг использования образовательных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ - мониторинг школьной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА; - взаимодействие с РЦОИ;	В течение года	Администрация
7.3	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.	Декабрь – май	Зам. директора по УР
<b>VIII. Работа с обучающимися</b>			
8.1	Проведение собеседования с обучающимися с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь, апрель	Кл. руководители
8.2	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
8.3	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	В течение года	Учителя-предметники
8.4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
<b>IX. Профорientационная работа с учащимися</b>			
9.1	Марафон подготовки к выпускным экзаменам « На все100 !» <a href="https://vk.com/rosobrnadzor">https://vk.com/rosobrnadzor</a>	Октябрь	Учителя –предметники
9.2	«Умные каникулы» ( БГУ, БГСХА, ВСГУТУ, ВСГИК)	В течение года	Учителя –предметники
9.3	Посещение «Ярмарка- вакансий»	Март	Классные руководители.

9.4	Встреча с представителями ВУЗов, СУЗов	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР
9.5	Профориентационная работа в рамках кружка ЮДП «ДОЗОР» с погранзаставой Курорт -Киран	В течение учебного года	Руководитель кружка
9.6	Мероприятия, проводимые в рамках функциональной и финансовой грамотности.	В течение учебного года	