

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова 8, А  
school\_ust-kiran@govrb.ru

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024г № 24

«О создании комиссии

по противодействию коррупции и назначении ответственного по предупреждению  
коррупционных действий в МБОУ  
«Усть-Киранская СОШ-И»

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»

Приказываю:

1. Назначить ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» заместителя директора по учебно-воспитательной  
работе Колодину Марину Николаевну.

2. Утвердить:

2.1. Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Колодина М.Н. – заместитель директора по УВР МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» -  
председатель.

Колодина А.В. – заместитель директора по ВР МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» – зам.  
председателя

Щербакова Т.С. - секретарь МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» – секретарь

Дербенев А.Г. – учитель ОБЗР МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» - член комиссии

Жамбалова Г.Б. - завхоз МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» - член комиссии.

2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №1)

3. Назначить ответственным по предупреждению коррупционных действий в МБОУ «Усть-  
Киранская СОШ-И» - Колодину М.Н. – заместителя директора по УВР.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» /Черноярова В.Г./



С приказом ознакомлены:

Колодина М.Н. Колодина

Колодина А.В. Колодина

Дербенев А.Г. Дербенев

Щербакова Т.С. Щербакова

Жамбалова Г.Б. Жамбалова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова 8,А.  
[school\\_ust-kiran@govrb.ru](mailto:school_ust-kiran@govrb.ru)

Рассмотрено  
На заседании Педагогического  
совета Протокол № 67  
от «29» августа 2024 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об антикоррупционной политике в организации

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И».

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и других локальных актов ОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
- формирование у работников МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – это незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через

посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и работников данного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых школы с такими лицами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики Общества**

3.1. Антикоррупционная политика МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» проводится в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя школы и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики школы;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Руководитель МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

4.2. Руководитель МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И», исходя из стоящих перед школой задач, специфики

деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;
- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и индивидуального консультирования работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И».

## **5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции**

5.1. Работники МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение работником МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И».

5.4. Работник МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники школы в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И», работников школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И».

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой школы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И», работников школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

8.1. МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И».

8.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю школы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.