МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова, 8 A. school ust-kiran@govrb.ru

Приказ № 11

с. Усть -Киран от 04.03.2025 г.

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году" (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее ВПР) заместителя директора по УВР Колодину М.Н.
- 2. Ответственному организатору ВПР:
- 2.1. До проведения ВПР:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы—заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2-х дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
- 3. Классным руководителям 4-8, 10 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- 4. Ответственному за подготовку к ВПР Колодиной М.Н.:
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
- Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
- 6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
- 7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку:Осеева Н.И., Имыгирову Л.
 - математике: Илькову Т.В., Сеченову О.А.,
 - окружающему миру:Короткову И.Б,Будаеву А.Б.
 - истории: Дербенева А.Г. Колодину А.В.
 - биологии: Башкирову М.И.,
 - географии:Шульгину В.В., Дербенева А.Г.,
 - обществознанию: Дербенева А.Г.
 - иностранному языку: Добееву Л.А.
 - физике: Колодину М.Н.,
 - химии: Башкирову М.И.
- Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
- 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора Черноярова В.Г.

С приказом ознакомлены:

Осеева Н.И.

Имыгирова Л.С.

Илькова Т.В.

Сеченова О.А.

Короткова И.Б.

Будаева А.Б.

Дербенев А.Г.

Колодина А.В.

Башкирова М.И.

Шульгина В.В. Добеева Л.А.

Колодина М.Н.