


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова 8, A school_ust-kiran@yandex.ru

Принято на педагогическом Совете Протокол № 71 от 20.03.2025	 <p>Утверждаю Директора МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» Черноярова В.Г. Приказ № 14 от 19.03.2025г</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-КИРАНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения.
 1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа - интернат» (далее – антикризисная команда).
 2. Антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
 3. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации и создание условий, обеспечивающих сохранения жизни, здоровья обучающихся и работников образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Бурятия, по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.
2. Задачи антикризисной команды.
 1. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
 2. Основным задачами антикризисной команды являются:
 - разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), – осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий, – организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
 - организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях, – проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
 - участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.
 2. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.
3. Деятельность антикризисной команды.
 1. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:
 - определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

- прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

2. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- 1) типов чрезвычайных ситуаций;
- 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

3. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья);
- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц, прежде всего, попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций;
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

4. Функции членов антикризисной команды.

1. За антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- - регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- обеспечение первой помощи (психологической социальной и медицинской) организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки; - организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

2. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- каждый член антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических

и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

- организует работу, и делопроизводство антикризисной команды – организует разработку
- плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и утверждает его;
- распределяет обязанности между членами команды;
- осуществляет планирование работы команды, руководит разработкой проектов плана работы антикризисной команды и согласовывает их;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям команды и ведение протокола заседания;
- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- осуществляет организацию контроля за исполнением решений антикризисной команды;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений антикризисной команды;
- утверждает отчет антикризисной команды по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
- поручает антикризисной команде иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.

4. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителя должны обеспечить:

- эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;

- разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию, – координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);

- ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуациях, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов;

- координацию деятельности членов антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных совместных действий в кризисной ситуации;

- организацию работы «Почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам директору школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

5. Права членов антикризисной команды.

1. Для осуществления своих задач члены антикризисной команды имеют право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

– создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды.

2. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной команды.

3. Присутствие членов антикризисной команды на ее заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

4. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.