

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»

671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова, 8А
yst-kiran@yandex.ru

«Согласовано» Советом учащихся МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» Протокол № <u>9</u> от <u>29 05</u> 201 <u>9</u> г	«Рассмотрено» Общешкольным родительским комитетом МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» Протокол № <u>6</u> от <u>29 05</u> 201 <u>9</u> г	«Принято» Решением педагогического совета МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» Протокол <u>19</u> от <u>29 05</u> 201 <u>9</u> г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» <u>Л. И. Осеева</u> Приказ № <u>13а</u> от <u>30 05</u> 201 <u>9</u> г
---	--	---	---

Положение
о порядке приема граждан в школу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Информационным письмом Минобрнауки России от 21.03.2003 года № 03 - 51 - 57ин/13 – 03.

1.2. Прием детей в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Киранская СОШ-И» не может осуществляться на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории СП «Усть-Киранское», также могут зачисляться в первый класс муниципального образовательного учреждения «Усть-Киранская СОШ-И» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в муниципальное образовательное учреждение предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения данным Положением.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация муниципального образовательного учреждения по согласованию с районным Управлением образования организует процесс обучения на дому.

1.5. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация муниципального образовательного

учреждения направляет родителей (законных представителей) в районное Управление образования для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА:

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской;

2.2. Обучение граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

2.3. Приём граждан в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения методического объединения учителей начальных классов о готовности ребёнка к обучению и по согласованию и с разрешения Учредителя.

2.4. Приём заявлений в 1-ый класс осуществляется через «Портал образовательных услуг»: <https://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО). Законный представитель ребёнка может подать заявление самостоятельно или обратиться в общеобразовательное учреждение в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребёнка в 1-ый класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.5. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления),
- 2) очно (посредством личного обращения родителей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

2.6. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При подаче заявления в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо представить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

Для приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на время обучения ребенка.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение оформляется Приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Осеева Лидия Ивановна

Действителен с 15.11.2021 по 15.11.2022