

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Усть-Киранская средняя общеобразовательная школа-интернат»
671821, с. Усть-Киран, ул. Игумнова 8, А
yst-kiran@yandex.ru

Принято УС МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» от «_30_» августа 2018г.	Утверждаю: Директор школы  Л.И. Осеева Приказ № 63 от «30» августа 2018г.
---	--



Положение
о порядке внесения добровольных пожертвований,
механизмах принятия решения о необходимости
привлечения средств, а также осуществления контроля за их
расходованием в МБОУ « Усть-Киранская СОШ-И»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И»

1. Общие положения.

- 1.1. Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях выполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса
- конкретная цель использования средств
- реквизиты благотворителя
- дата внесения средств

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с

потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

4.3. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора Школы, завхоза Школы и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств

Директор Школы обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств. Публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе предоставляется ежегодно и размещается на сайте Школы

4.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференции и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Договор о пожертвовании

« ____ » _____ 20 ____

ФИО Жертвователя: _____
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», действующее на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ «Усть-Киранская СОШ-И» именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Осеевой Лидии Ивановны, действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим документом Жертвователь обязуется безвозмездно передать Школе денежные средства в размере _____ в качестве пожертвования
- 1.2. Жертвователь передает Школе денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования Школой в целях _____

3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1. денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский расчетный счет школы в течение пяти дней с момента подписания данного документа.

1.4. Денежные средства считаются переданными школе с момента их зачисления на расчетный счет.

1.5. Если использование Школой денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора перечислить Школе денежные средства, указанные в п.1.1. данного документа.
- 2.2. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Школой денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия данного документа и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями данного документа.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Школы.

8. Адреса и реквизиты сторон

Подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Киранская СОШ-И» 671821 Республика Бурятия Кяхтинский район с. Усть-Киран ул. Игумнова, 8А	ФИО Жертвователей:
--	--------------------

